

ПРИНЯТО
педагогическим советом
«Детского сада №2 «Чулпан»
г. Кукмор»
Протокол № 1
от «24» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад №2 «Чулпан» г. Кукмор»
№ 28 от «24» 08 2023 г.


Ч.Р.Ильина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 190DBF9A7E90133DB7960CB63B54409F

Владелец: Ильина Чулпан Ринатовна

Действителен с 07.08.2023 до 30.10.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №2 «Чулпан»
г. Кукмор» Кукморского муниципального района
Республики Татарстан**

г. Кукмор
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №2 «Чулпан» г. Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту- Учреждение) на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушение несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних в Учреждении.

1.3. Совет профилактики создается на основании приказа заведующего Учреждением, в его состав входят заведующий, ст. воспитатель, медсестра, инспектор по правам несовершеннолетних, воспитатели.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация проведения первичной, ранней профилактики (коррекции) социально опасного положения несовершеннолетних и их семей в Учреждении и профилактике социально опасных заболеваний среди воспитанников (туберкулёз, педикулёз).

Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Планирование и анализ эффективности деятельности образовательного учреждения по первичной профилактике социально опасного положения и социального сиротства.
- Заключение договора (устного или письменного) с родителями о совместной деятельности по оказанию психолого-социально-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему группы риска.
- Постановка воспитанника на учёт по категории семей, находящихся в социально-опасном положении, в которых воспитываются несовершеннолетние дети.
- Организация деятельности по коррекции риска социально опасного положения.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, посещающих Учреждение. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже трех раз в год (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в Учреждении).

4.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим Учреждением. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, заинтересованными ведомствами, учреждениями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психолого-педагогической службой на муниципальном уровне.

4.4. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета профилактики,
- положение о Совете профилактики,
- положение о порядке постановки и снятия с внутреннего учёта семей, находящихся в социально-опасном положении,
- годовой план работы Совета профилактики,
- журнал протоколов заседаний Совета профилактики.
- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутреннем учете в Учреждении (при условии наличия таких семей),
- оформленная база данных семей, состоящих на внутреннем учете в Учреждении (при условии наличия таких семей),

4.5. Совет профилактики подотчетен заведующему Учреждением.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние профилактической деятельности Учреждения, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с отклонениями в поведении;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- выявляет семьи, исполняющие свои обязанности в недолжной мере (группы риска).

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную профилактическую деятельность:

- направляет, в случае необходимости, родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие семьи с внутреннего учета в Учреждении;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над воспитанниками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями при поддержке органов социальной защиты и других ведомств города;
- информирует заведующего Учреждением о состоянии проводимой работы с воспитанниками и семьями, исполнительской дисциплины привлеченных работников Учреждения.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- оказывает педагогическую помощь родителям или лицам, их заменяющих;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам, методам, технологиям профилактической деятельности.
- просвещение родителей.

6. Ответственность Совета профилактики

6.1. Совет профилактики несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет профилактики несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета профилактики

7.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом. Протоколы могут быть оформлены в печатном виде.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета профилактики;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета профилактики и приглашенных лиц;
- решение.


7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета профилактики (лицами, исполняющими обязанности Председателя и Секретаря Совета профилактики Учреждения).

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета профилактики нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. В случае оформления протоколов в печатном виде, в конце каждого учебного года протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.7. Книга протоколов Совета профилактики хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ильина Ч.Р.		 Подписано 09.02.2024 - 15:09	-